

г. Тверь

( с изменением от 26.03.2024 г. )

детский сад № 79

образовательного Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного

# Антикоррупционная политика

Утверждено: \_\_\_\_\_  
 приказом заведующего  
 от « 20 » \_\_\_\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_  
 Заведующий МБДОУ д/с № 79  
 В.А. Тарануха



Согласованно:  
 советом педагогов  
 МБДОУ д/с № 79  
 25.03.2024 г.  
 В.А.

## 1. Общие положения

1.1 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2 Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) является локальным актом муниципального бюджета города Твери (далее - образовательного учреждения детского сада № 79, подведомственной управлению образования Администрации города Твери (далее - Организация).

1.3 Основные цели Политики: - исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;

- формирование у работников Организации независимого от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Политики и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Организации на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;

- создание локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Организации в сфере противодействия коррупции.

1.4 Основные задачи Политики:

- определение и закрепление обязанностей работников Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требований Политики..

## Основные термины и определения Коррупция

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ). Противоположные коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - это принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуга за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Получение и дача взятки государственными (муниципальными) служащими является одним из проявлений коррупции.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанному лицу имущество передается, или услуги

И

имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и регулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя Организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и регулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойствами родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойства, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Основные принципы противодействия коррупции в Организации  
Деятельность по противодействию коррупции в Организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- 3.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 3.2 законность;
- 3.3 публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 3.4 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3.5 комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

5.3 В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования Организации за счет снижения рисков проявления коррупции, в Организации может быть образован коллегиальный орган - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

VI. Обязанности работников Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также подрабатываний/лиц, ответственных за реализацию Политики

5.1 Заведующий Организацией является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

5.2 Заведующий Организации исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает подрабатывание/должностное лицо (лица), ответственное за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3 Заведующий Организацией отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

4.2 Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, вступающих с Организацией в гражданско-правовые отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.7 корпоративное государство с институтами гражданского общества, межгосударственными организациями и физическими лицами.

6.1 Работники Организации при выполнении своих должностных функций обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

- уведомить о конфликте интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. (уведомление о конфликте интересов)

- уведомить представителя нанимателя (работодателя), иное уполномоченное лицо, определенное настоящим Федеральным законом, другими нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, Фонда государственной корпорации, публично-правовых компаний, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Организации;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;

- разработка и представление на утверждение заведующего Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- незамедлительно доводить до сведения заведующего Организации информацию о приеме и рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или

от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- оказание содействия своему учредительному органу, уполномоченным представителям контрольно-надзорных; и правоохранительных органов при проведении 6 ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего Организации.

VII. Основные мероприятия по предупреждению коррупции в Организации

7.1 Нормативное обеспечение деятельности Организации в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

- принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;

- разработка и принятие положений о комиссии по соблюдению требований

- разработка и внедрение положений о конфликте интересов, деклараций о конфликте интересов;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, антикоррупционной оговорки.

7.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в Организации:

- определение подразделений/должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции; -

введение процедур формирования работниками работодателя/лица, ответственного за реализацию Политики о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- введение процедур формирования работодателя/лица, ответственного за реализацию Политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- введение процедур формирования работниками работодателя/лица, ответственного за реализацию Политики о возникновении конфликта интересов и порядка регулирования выявленного конфликта интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3 Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников при заключении трудового договора под подпись с настоящей антикоррупционной политикой, а также иными локальными нормативными актами Организации, касающимися противодействия коррупции;



- раскрытие сведений о конфликте интересов, путём заполнения декларации
- раскрытие сведений о конфликте интересов;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- интересов в Организации:

8.1 Политикой устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта

VIII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.6 Создание на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

7.5 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы: - проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, соблюдения внутренних процедур;

7.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Организации требованиям Политики: - осуществление регулярного контроля

применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур - организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- ежегодное ознакомление работников под подпись с настоящей антикоррупционной политикой, а также иными локальными нормативными актами Организации, касающимися противодействия коррупции;

8.2 В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работник Организации должен соблюдать обязанности предусмотренные пунктом 6.1 настоящей Политики.

8.3 Лицом, ответственным за приём сведений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов, а также деклараций о конфликте интересов (далее — Ответственное лицо) является лицо, ответственное за реализацию Политики.

8.4 Раскрытие конфликта интересов работником (претендентом на работу) осуществляется в письменной форме путем направления уведомления на имя работодателя. Также допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме Ответственному лицу с последующей фиксацией в письменном виде. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

8.5 Ответственное лицо регистрирует в журнале регистрации (который должен быть прошит, пронумерован и заверен отриском печати Организации) полученное уведомление о

наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8.6 Информация, изложенная в заключении, незамедлительно доводится до сведения заведующего Организации, который принимает одно из следующих решений.

8.6.1 В случае выявления фактов, свидетельствующих о нарушении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, [наименование должности руководителя] Организации может применить способ (способы) урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- просмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с возникшим конфликтом интересов; - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

- увольнение работника из Организации по инициативе работника; - привлечение персонала к рассмотрению конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. Ситуация, не включающаяся в конфликт интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.6.2 Направить в Комиссию для всестороннего рассмотрения поступившей информации о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов.

8.6.2.1 Цели, полномочия, порядок образования, работы и состав Комиссии определяются локальными актами Организации. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Если член Комиссии является заинтересованным лицом, такой член Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

8.6.2.2 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (работников) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. Информация проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации Комиссия может прийти к следующим выводам: - рассматриваемая ситуация не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

конфликт интересов имеет место, и предложить использовать способы его разрешения, в том числе указанные в разделе 8.6.1 Политики.

8.6.2.3 Вопросы о нарушении антикоррупционного законодательства со стороны заведующего Организации рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению 9 требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов уполномоченного органа Организации. 8.6.2.4 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

8.6.2.5 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает заведующий Организацией.

8.6.2.6 Копия протокола Комиссии, либо выписка из него (в случае, если на заседании Комиссии рассматривались также иные вопросы), заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Организации, вручается работнику, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им адресу. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника, его родственников или собственников (родители, супруги (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и др.з.ей.

8.8. Уполномоченный орган Организации незамедлительно уведомляется об итогах урегулирования возникшего конфликта интересов.

IX. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1 Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Х Ответственность работников за несоблюдение требований

Лица контрольно-надзорных и правоохранительных органов, участвующих в выполнении служебных обязанностей должностными лицами, не должны допускать

в соответствующей области права.

9.5 Руководству Организации и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании контрольно-надзорными и правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в контрольно-надзорные и правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявлений и материалов и ответов на запросы контрольно-надзорных и правоохранительных органов к 10 данной работе привлекаются специалисты

оперативно-розыскные мероприятия.

назорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-

назорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-

9.4 Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными

совершении коррупционного правонарушения.

назорных или правоохранительных органов о ставшей им известной в ходе выполнения служебных обязанностей информации о подготовке или

либо с целью в отношении своих сотрудников, сообщивших в контрольно-

9.3 Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-

известно.

9.2 Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-

10.1 В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства не ограничиваются в осуществлении своих прав и свобод, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, на территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства не ограничиваются в осуществлении своих прав и свобод, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, на территории Российской Федерации.

10.2 Заведующий организацией, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Тверской области, несет персональную ответственность за предоставление информации о состоянии дел в организации, в том числе, перед этим органом за принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в организации.

10.3 Работники организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

10.4 В случае принятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

### XI. Порядок пересмотра и внесения изменений

11.1 Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют по поручению Организации соответствующий отчет, на основании которого составляется Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2 Пересмотр принятой антикоррупционной политики в Организации может проводиться в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации или Тверской области о противодействии коррупции.

Пронумеровано

и прошнуровано:

15 листов.

*В.А. Гармаш*

(подпись)

(расшифровка)

д.б.»

23 20 1999 г.

